



PREMESSO CHE:

Il Comitato Genitori istituisce e gestisce lo Studio Assistito, il servizio mensa ed i MaffeiLab senza fini di lucro e nell'esclusivo interesse degli alunni e dei loro genitori garantendo che le rette incassate siano interamente destinate alla copertura dei costi del servizio stesso ed eventualmente, in caso di residui attivi, alle altre finalità del Comitato; al solo fine di tutelare tutti (alunni, educatori, famiglie e Comitato stesso) contro eventuali reciproche inadempienze, vengono stabilite le seguenti clausole che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del servizio:

1. Per far partecipare allo Studio Assistito / Mensa i propri figli, i genitori devono iscriversi al Servizio di Studio Assistito/Mensa gestiti dal Comitato Genitori e sottoscrivere ed accettare tutte le clausole che compongono il presente contratto (ivi intendendosi incluso il Regolamento dello Studio Assistito che si allega al presente modulo e che costituisce parte integrante del contratto).
2. All'atto dell'adesione, sarà richiesto il versamento di una **cauzione pari a euro 50,00** per chi frequenta solo la mensa e **pari a euro 100,00** per chi frequenta lo Studio Assistito, che verrà compensata in occasione dell'ultimo pagamento e trattenuta solo qualora si verificano interruzioni definitive della presenza o situazioni di mancati pagamenti.
3. L'attività si svolge durante tutto il corso dell'anno scolastico e viene articolata in cinque pomeriggi, dal lunedì al venerdì, con un'ora di assistenza mensa, due ore di Studio Assistito e la possibilità di un'eventuale altra ora di prolungamento. Al momento dell'iscrizione, gli studenti possono scegliere di frequentare da uno a cinque pomeriggi alla settimana, a seconda delle proprie personali esigenze.
4. In funzione del numero di giorni di presenza settimanale, sono definite le rette per lo Studio Assistito e le rette per il servizio mensa, in particolare la retta del servizio mensa è pari a € 20,00 / mese per giorno di presenza settimanale (1 giornata a settimana di presenza mensa = 20,00 €/mese; 2 giornate a settimana di presenza mensa = 20,00 € x 2 = 40,00 € / mese; ecc.).
5. Il pagamento di quanto dovuto per Studio Assistito e Mensa avverrà o in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico oppure tramite versamento di **otto rate di pari importo**, a mezzo di bonifico bancario sul **conto corrente bancario IBAN IT26 E085 9011 8010 0090 0010 465 della Banca del Centroveneto intestato al "Comitato Genitori Scuola Media Maffei"**, entro il giorno 20 di ogni mese (da settembre ad aprile). L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata alla Direzione dello Studio Assistito entro la fine di ogni mese.
6. Qualora nei termini previsti non venisse effettuato il versamento o consegnata l'attestazione di pagamento (a meno di giustificati e documentati motivi che il Comitato si riserva di vagliare) il rapporto con lo Studio Assistito s'intenderà interrotto e, fin dal primo giorno del mese successivo, l'alunno non potrà usufruire del servizio fino alla avvenuta regolarizzazione delle quote.
7. Poiché le rette sono state calcolate in base ai giorni di frequenza, eventuali variazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Comitato Genitori.
8. Il Comitato si riserva di modificare le rette in corso d'anno nel caso si verificasse un numero consistente di ritiri ingiustificati dal servizio.
9. Si precisa che lo studente sarà considerato presente a meno di comunicazione tramite messaggio sms da parte della famiglia entro le ore 09:00; lo studente sarà quindi considerato presente ed il costo del servizio mensa sarà di conseguenza conteggiato secondo le regole definite al punto 4.
10. In caso di assenza, in accordo a quanto definito al punto 9, la famiglia deve comunicare entro le ore 09:00 l'assenza dello studente, il pasto non verrà preparato e lo studente sarà considerato "assente giustificato", l'importo dovuto per il pasto non sarà conteggiato e verrà conguagliato a fine anno scolastico.
11. Non è previsto il rimborso per i giorni non frequentati a meno che la circostanza non risulti determinata da gravi e comprovate motivazioni che andranno tempestivamente fatte presenti ed opportunamente prese in considerazione dal Comitato con riferimento al singolo caso specifico.
12. Per tutto quanto concerne il comportamento degli studenti fra di loro, con i docenti ed il personale scolastico, nonché nei confronti dei materiali, strumenti e locali messi a disposizione dal Comitato e dalla Scuola stessa, si fa riferimento al Regolamento di seguito allegato, che fa parte integrante del presente contratto. Si specifica, tuttavia, che, qualora l'alunno dovesse tenere un comportamento scorretto, il Comitato Genitori si riserva di allontanarlo recedendo unilateralmente dalla fornitura del servizio con comunicazione scritta ai genitori.
13. I reclami per eventuali disservizi potranno essere presentati alla direzione del servizio in forma scritta per essere inoltrati al Comitato Genitori.
14. Si autorizza il Comitato Genitori al trattamento dei dati personali riportati ai sensi della L.675/96, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate.
15. Si allega al presente contratto una copia del Regolamento dello Studio Assistito.



Tutto ciò premesso ed accettato

Il/La sottoscritto/a _____ Genitore/tutore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ sez. _____ Residente a _____ Via _____

Cell. Madre: _____ Cell Padre: _____

Telefono Abitazione: _____ Telefono ufficio: _____

Mail Madre: _____ Mail Padre: _____

Genitore di riferimento per comunicazioni: _____

Iscrive il proprio figlio alla frequenza di:

Studio assistito

(con servizio mensa, dalle ore 13.45 alle 16.30)
nei giorni:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Prolungamento (dalle ore 16.30 alle 17.20)
nei giorni:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Solo mensa (dalle ore 13.45 alle 14.40)
nei giorni:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Vicenza, li _____

Firma _____

Si dichiara di conoscere tutte le condizioni, generali e particolari, del presente contratto e dell'allegato Regolamento dello Studio Assistito/Servizio Mensa e specificatamente si approvano il Regolamento ed i punti 2 (versamento della cauzione), 4 (determinazione importo retta servizio mensa), 6 (sospensione del servizio per mancato versamento della retta), 8 (possibilità di modificazione delle rette da parte del Comitato), 9 (Segnalazione assenza studente), 10 (addebito importo pasto in caso di mancata segnalazione assenza), 11 (impossibilità di recuperare la retta in caso di assenza), 14 (trattamento dei dati personali) del presente modulo.

Vicenza, li _____

Firma _____

Il Comitato Genitori
Il Presidente
Gian Luca Gianoglio